**Обзор значимых изменений в законодательстве**

**(16 декабря – 22 декабря 2024 года)**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Подготовлены рекомендации по разработке и реализации мероприятий корпоративной социальной политики по поддержке работодателями работников с семейными обязанностями.**

Рекомендации подготовлены с целью содействия работодателям в организации системной работы по поддержке работников с семейными обязанностями на основе социального партнерства и включают в себя общие положения и рекомендации по порядку формирования комплекса мероприятий корпоративной социальной политики.

С учетом финансово-экономических возможностей рекомендуется рассматривать включение в комплекс мероприятий корпоративной социальной политики следующих возможных мер поддержки, в частности:

- создание условий для работы по гибкому графику, в режиме дистанционной работы до завершения ребенком обучения в начальной школе для одного из родителей;

- создание в организации корпоративных яслей и детских садов;

- выплата материальной помощи по случаю значимых семейных событий (официальная регистрация первого брака, юбилей семейной жизни и др.);

- регулярная (ежемесячная/ежеквартальная/ежегодная) выплата материальной помощи многодетной семье работника;

- регулярная (ежемесячная/ежеквартальная/ежегодная) выплата материальной помощи одинокому родителю из числа работников;

- создание жилищного фонда для работников с детьми, предоставление жилья на условиях найма с возможностью последующего выкупа на льготных условиях;

- компенсация (полная/частичная) расходов или организация летнего отдыха для детей работников на территории Российской Федерации, включая компенсацию расходов на проезд к месту проведения отдыха и др.

*Источник:* ["Рекомендации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493667) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений сторонам социального партнерства по разработке и реализации мероприятий корпоративной социальной политики по поддержке работодателями работников с семейными обязанностями" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.11.2024, протокол № 9пр).

**Даны разъяснения о положениях, которые следует включить в должностную инструкцию советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательной организации.**

С учетом положений профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Минтруда России от 30 января 2023 г. N 53н, рекомендуется включить в должностную инструкцию советника по воспитанию следующие трудовые обязанности:

организация сотрудничества образовательной организации с Движением первых и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

информирование участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики.

Также письмом направлены проект должностной инструкции советника по воспитанию в общеобразовательных организациях и проект должностной инструкции советника по воспитанию в профессиональных образовательных организациях.

*Источник:* Письмо Минпросвещения России от 02.11.2024 № АБ-3303/06

"О должностных инструкциях советников".

**Подготовлены разъяснения по вопросам обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций**

В целях единообразного применения законодательства при осуществлении выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров в образовательных организациях рекомендовано руководствоваться, в частности, следующим:

- размер ежемесячного денежного вознаграждения педагогическому работнику, замещающему должность с наименованием "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" в образовательной организации, составляет 5 тысяч рублей в месяц независимо от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству;

- ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление трудовых функций советника директора относится к выплатам стимулирующего характера и является составной частью заработной платы педагогического работника;

- при установлении советникам директоров выплаты ежемесячного денежного вознаграждения рекомендуется не допускать ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индексации заработной платы, в том числе отмены либо уменьшения размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных указанным категориям работников из региональных бюджетов.

*Источник:* Письмо Минпросвещения России от 22.11.2024 N АБ-3614/06

"О направлении разъяснений".

Правовой отдел областной организации Профсоюза