

Утверждён на заседании  
профсоюзного комитета  
МАДОУ № 10 «Теремок»  
протокол № 1  
от «04» сентября 2023г.

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ № 10 «Теремок»  
на 2023-2024уч.год**

**ЗАДАЧИ**

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МАДОУ № 10 «Теремок»;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в МАДОУ № 10 «Теремок» законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i><b>Профсоюзные собрания</b></i>				
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации МАДОУ №10 «Теремок» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li> <li>✓ Утверждение плана работы на новый 2023-2024учебный год.</li> </ul>	Сентябрь	Администрация МАДОУ №10 «Теремок», председатель ПО. Профком.  Администрация, председатель ПО, коллектив МАДОУ №10.	
2	- О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. - Утверждение сметы расходов на 2024год.	Октябрь - ноябрь	Администрация МАДОУ №10 «Теремок», председатель ПО. профком	
3	- О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАДОУ №10 «Теремок» по выполнению условий коллективного договора. -Проведение отчетно-выборного собрания	Февраль  Май	Администрация МАДОУ №10 «Теремок», председатель ПО, профком, коллектив МАДОУ №10 «Теремок»	

*Заседания, работа и проверки профкома*

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.</li> <li>✓ О состоянии готовности помещений МАДОУ №10 «Теремок», соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ №10 «Теремок» и утверждении его на производственном совещании.</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация коллектива.</li> <li>✓ Обновить информационный стенд ПК.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>	<p>Август- Сентябрь</p>  <p>Январь 2024г.</p>  <p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании инструкций потехнике безопасности.</li> <li>✓ Об оформлении электронной базы данных.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Воспитателя».</li> </ul>	<p>Сентябрь - ноябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок» (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения</li> </ul>	<p>октябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	

	<p>трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел сотрудников МАДОУ №10 «Теремок» (увольнения, назначения).</p> <p>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</p>			
4	<p>✓ О проведении рейда по группам и кабинетам МАДОУ №10 «Теремок» с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</p> <p>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».</p> <p>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</p>	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<p>✓ Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>✓ Проведение проверки оборудования спортзала и музыкального зала.</p> <p>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</p> <p>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок»</p> <p>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок»</p> <p>✓ О согласовании графика отпусков работников МАДОУ №10 «Теремок» на новый 2023-2024 уч. год.</p> <p>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</p>	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<p>✓ О выполнении коллективного договора за 2022-2024 год</p> <p>✓ О правильности начисления зарплаты.</p> <p>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния детского сада.</p> <p>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</p>	январь	Председатель ПО, профком	
7	<p>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p>	февраль	Председатель ПО,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> </ul>		профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка МАДОУ №10 «Теремок»</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок»</li> </ul>	март	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> </ul>	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение путевками детей работников в детские оздоровительные лагеря и санатории.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>✓ Проведение проверки спортзала и музыкального зала.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2022-2023уч.год.</li> <li>✓ Утверждение плана работы ПК на 2023-2024 учебный год».</li> <li>✓ Заключение КД на 2024 - 2026г.г.</li> </ul>	май	Председатель ПО, профком	
<b>Информационная работа</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновление профсоюзного уголка.</li> </ul>	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Донесение до работников информации из обкома из еженедельных рассылок</li> </ul>	еженедельно	Председатель ПО	
<b>Работа с пенсионерами</b>				

✓ Организация встреч пенсионеров.		Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков пенсионерам.	сентябрь	Профком, администрация
✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров	январь	Профком
✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	май	Профком
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний.</li> <li>✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю.</li> <li>✓ Посещение больных членов профсоюза и оказание им помощи.</li> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню дошкольного работника</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Новому году</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> <li>- День рождение детского сада</li> </ul> </li> <li>✓ Контроль за работой столовой</li> <li>✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li> </ul>	В течении года	

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_/Панова Н.А./