

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МАДОУ № 10 «Теремок»
протокол № 1
от «04» сентября 2023г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ № 10 «Теремок»
на 2023-2024уч.год**

ЗАДАЧИ

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МАДОУ № 10 «Теремок»;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в МАДОУ № 10 «Теремок» законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации МАДОУ №10 «Теремок» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год. 	Сентябрь	Администрация МАДОУ №10 «Теремок», председатель ПО. Профком. Администрация, председатель ПО, коллектив МАДОУ №10.	
2	- О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. - Утверждение сметы расходов на 2024 год.	Октябрь - ноябрь	Администрация МАДОУ №10 «Теремок», председатель ПО. профком	
3	- О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАДОУ №10 «Теремок» по выполнению условий коллективного договора. - Проведение отчетно-выборного собрания	Февраль Май	Администрация МАДОУ №10 «Теремок», председатель ПО, профком, коллектив МАДОУ №10 «Теремок»	

Заседания, работа и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. ✓ О состоянии готовности помещений МАДОУ №10 «Теремок», соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ №10 «Теремок» и утверждении его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация коллектива. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	<p>Август- Сентябрь</p> <p>Январь 2024г.</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании инструкций потехнике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Воспитателя». 	<p>Сентябрь - ноябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок» (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения 	<p>октябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>	

	<p>трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел сотрудников МАДОУ №10 «Теремок» (увольнения, назначения).</p> <p>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</p>			
4	<p>✓ О проведении рейда по группам и кабинетам МАДОУ №10 «Теремок» с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</p> <p>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».</p> <p>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</p>	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<p>✓ Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>✓ Проведение проверки оборудования спортзала и музыкального зала.</p> <p>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</p> <p>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок»</p> <p>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок»</p> <p>✓ О согласовании графика отпусков работников МАДОУ №10 «Теремок» на новый 2023-2024 уч. год.</p> <p>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</p>	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<p>✓ О выполнении коллективного договора за 2022-2024 год</p> <p>✓ О правильности начисления зарплаты.</p> <p>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния детского сада.</p> <p>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</p>	январь	Председатель ПО, профком	
7	<p>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p>	февраль	Председатель ПО,	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 		профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка МАДОУ №10 «Теремок» ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния групп МАДОУ №10 «Теремок» 	март	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе уполномоченного по охране труда. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение путевками детей работников в детские оздоровительные лагеря и санатории. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и музыкального зала. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2022-2023уч.год. ✓ Утверждение плана работы ПК на 2023-2024 учебный год». ✓ Заключение КД на 2024 - 2026г.г. 	май	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновление профсоюзного уголка. 	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. 	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. 	в течение года	Председатель ПО, профком	
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Донесение до работников информации из обкома из еженедельных рассылок 	еженедельно	Председатель ПО	
Работа с пенсионерами				

✓ Организация встреч пенсионеров.		Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков пенсионерам.	сентябрь	Профком, администрация
✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров	январь	Профком
✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	май	Профком
<i>Культурно массовые мероприятия</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю. ✓ Посещение больных членов профсоюза и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню дошкольного работника - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года - День рождение детского сада ✓ Контроль за работой столовой ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. 	В течении года	

Председатель первичной профсоюзной организации: _____/Панова Н.А./