

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Теремок»

ПРИКАЗ № 2 - Од

От «13» января 2021 г.

п. Бобровский

О назначении ответственного должностного лица за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ №10

На основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МАДОУ №10 реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАДОУ №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Вьюхину Марину Михайловну** заведующего МАДОУ №10, ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ №10.
2. Утвердить следующие обязанности ответственного лица, за профилактику коррупционных и иных нарушений в МАДОУ №10:
 - 2.1 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
 - 2.2 Обеспечение соблюдения работниками ДОУ правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3 Оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.4 Применение мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ.
 - 2.5 Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ.
 - 2.6 Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ДОУ и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
 - 2.7 Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов
 - 2.8 Подготовка документов и материалов для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.
 - 2.9 Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
 - 2.10 Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции.
 - 2.11 Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ДОУ. В том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.М.Вьюхина