

Согласовано:

Председатель ППО

 Л.М. Прибавкина

Протокол № 1 от «16» 03

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №10

 М.М. Вьюхина

Приказ № 20/50 от «16» 03 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Теремок»

I. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Теремок»» (далее – МАДОУ). Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов МАДОУ.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности МАДОУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 января.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности МАДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности МАДОУ, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником МАДОУ или МАДОУ при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в МАДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков МАДОУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников ДОУ, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников МАДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками МАДОУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей МАДОУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем МАДОУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в МАДОУ;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников МАДОУ, должности которых указаны в Карте или учредительные документы МАДОУ;
- в случае выявления фактов коррупции в МАДОУ.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 10
_____ М.М. Вьюхина

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МАДОУ № 10

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей МАДОУ	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по (минимизации) устранению коррупционного риска
1. Организация деятельности МАДОУ	Заведующая, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость деятельности МАДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг	Заведующая, заведующий хозяйством, единая закупочная комиссия	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги. Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством.	Высокая	Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений
3.Прием на работу новых работников	Заведующая, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу
4.Работа со служебной информацией	Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующая, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации,	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
7.Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующая	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Старший воспитатель, кладовщик, кастелянша заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных сохранности имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств Проведение ежегодной инвентаризации с участием представителей УО

9. Оплата труда, назначение стимулирующих выплат	Заведующая, старший воспитатель,	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующая, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11. Прием воспитанников в образовательное учреждение.	Заведующая, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательное учреждение. Соблюдение утвержденных правил приема воспитанников
12. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей

**Перечень должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками деятельности ДООУ**

- Заведующий ДООУ
- Главный бухгалтер
- Контрактный управляющий
- Бухгалтер
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Старший воспитатель
- Педагогический состав

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 10
_____ М.М. Вьюхина

**План по минимизации установленных коррупционных рисков в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Теремок»**

№ п/п	Направление	Мероприятия
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие локальных нормативно-правовых актов учреждения - «Модельный кодекс профессиональной этики работников МАДОУ - «Положение о конфликте интересов МАДОУ, «Декларация о конфликте интересов» МАДОУ -«Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и принятие локального нормативно-правового акта учреждения - «Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ.
		Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений введена в учреждении, включая создание доступных каналов передачи данной информации (механизм «обратной связи», телефон доверия и т.п.).
		Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов введена в учреждении.

		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.
3	Обучение и информирование работников	Проведение обучающих семинаров, лекций, инструктажей, совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
		Ознакомление работников под роспись с нормативными документами федерального, регионального, местного уровней, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с локально-нормативными актами в сфере противодействия коррупции в учреждении.
		Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.
		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.