


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 3 от 20.01.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ №10 «Теремок»

М.М. Вьюхина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном пункте
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Теремок» (далее по тексту - ДООУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,5 до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДООУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДООУ.

3.3. Оказание консультационной помощи семьям будущих воспитанников ДООУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.

4.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДООУ возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДООУ.

4.4 Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Ответственный педагог организует работу консультационного пункта в ДОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра).

5 . Основное содержание деятельности консультационного пункта.

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателей, музыкального руководителя, медицинской сестры.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют *право*:

6.1. На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической

помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультационного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОУ.