

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Теремок»

Принят на общем собрании работников ДОУ  
Протокол № 2  
От 06 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №10  
М. М. Вьюхина  
Приказ № 100 от 06 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДОУ

п. Бобровский

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАДОУ №10 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников МАДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

1.7. Положение об общем собрании работников ДОУ обсуждается на заседании общего собрания работников ДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ и вводится в действие с указания даты введения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание МАДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания работников ДООУ относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией ДООУ, а также положений коллективного договора между ДООУ и работниками.
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДООУ, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДООУ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение других вопросов, касающихся деятельности ДООУ.
- 

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание ДОО собирается его Председателем по инициативе работников ДОО, председателя профсоюзного комитета ДОО, заведующего ДОО по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Решения Общего собрания:

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;

- Решения общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ДОУ в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Вьюхина Марина Михайловна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022