

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного Совета

МАДОУ № 10



Т.Ю. Минцова

УТВЕРЖЕНО



Директор

В.М.Е. [unreadable]

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Теремок»

2016г.

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является высшим органом управления ДООУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом ДООУ и Положением о Наблюдательном совете.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010г, № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Теремок» и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления ДООУ

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. ДООУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Наблюдательный совет ДООУ создаётся в количестве 7 человек. В состав Наблюдательного совета ДООУ входят представители Учредителя ДООУ, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета ДООУ могут входить представители работников ДООУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя ДООУ. Количество представителей работников ДООУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

1.7. Заведующая ДООУ и её заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая ДООУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

1.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же

лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

1.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООУ.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет МАДООУ № 10 рассматривает предложения:

- 1) предложения Учредителя или заведующей ДООУ о внесении изменений в Устав ДООУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующей ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующей ДООУ о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующей ДООУ об изъятии имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующей ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 7) по представлению заведующей ДООУ проекты отчётов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность ДООУ;
- 8) предложения заведующей ДООУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ДООУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения заведующей ДООУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей ДООУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” по итогам рассмотрения даются рекомендации, заключения или принимаются решения, обязательные для заведующей ДООУ.

2.2. Наблюдательный совет МАДОУ №10 дает заключение по следующим направлениям

2.2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 10

2.2.2. предложения заведующего МАДОУ № 10 о выборе кредитных организаций, в которых дошкольное учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, заведующий дошкольного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

2.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ № 10 по следующим направлениям:

2.3.1. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ № 10 и утверждения аудиторской организации – принимаются большинством в две трети голосов членов наблюдательного совета;

2.3.2. предложения заведующего МАДОУ № 10 о совершении крупных сделок – принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета;

2.3.3. предложения заведующего МАДОУ №10 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершение сделки.

2.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению заведующего МАДОУ № 10 проекты отчетов о деятельности дошкольного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются учредителю. Ответственным за достоверность информации в отчетах о деятельности

дошкольного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества является представителем Учредителя.

2.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ДООУ, члена Наблюдательного совета или заведующей ДООУ.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ № 10 создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

3.2. В состав наблюдательного совета входят:

3.2.1. представители органа местного самоуправления;

3.2.2. представители трудового коллектива;

3.2.3. представители общественности.

3.3. Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ № 10.

3.4. Количество представителей работников МАДОУ № 10 не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель МАДОУ №10

3.7. Решение о назначении представителей работников МАДОУ №10 членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель наблюдательного совета МАДОУ № 10 избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников МАДОУ № 10 не может быть избран

председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего МАДОУ № 10.

5.3. Уведомление о проведении заседания и повестка заседания Наблюдательного совета с приложением необходимых для предварительного рассмотрения документов направляются председателем за 5 дней до заседания всем членам Наблюдательного совета на бумажном носителе.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ № 10, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Данное решение должно быть зафиксировано в протоколе заседания Наблюдательного совета.

5.6. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы

предложения заведующего МАДОУ № 10 о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ №10.

5.9. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации заседаний Наблюдательного совета. Протокол подписывается председателем (председательствующим), который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется учредителю МАДОУ № 10. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ № 10 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МАДОУ № 10.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Вьюхина Марина Михайловна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022