

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Теремок»

Принят на педагогическом совете
Протокол № 5
От «24» мая 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №10
М. М. Выхина
Приказ № 4/18 от «24» мая 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ**

п. Бобровский

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Теремок» (далее — МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно общественного характера управления деятельности МАДОУ.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о педагогическом совете.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является рекомендательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ. Решения, педагогического совета МАДОУ, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обеспечение права педагогических работников МАДОУ на участие в управлении;
- определение направлений образовательной деятельности, осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы.

4. Права педагогического совета

4.1 .Каждый член педагогического совета МАДОУ имеет право:

- вносить дополнения, уточнения, изменения в организацию деятельности МАДОУ, решения педсоветов;
- вносить на рассмотрение педагогического совета ДОУ вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- свободно выбирать образовательные программы и педагогические технологии из комплекса предложенных Министерством образования и науки РФ, в соответствии с требованиями Государственных Стандартов;
- требовать от администрации ДОУ создания педагогических условий для успешного осуществления образовательного процесса в МАДОУ.

4.2.Каждый член педагогического совета МАДОУ обязан:

- посещать все его заседания;
- активно участвовать в подготовке и работе заседаний педагогического совета Учреждения;
- своевременно и полностью выполнять принятые педагогического совета МАДОУ решения;
- соблюдать Устав МАДОУ, настоящее Положение;
- обеспечивать учёт и отчётность работы педагогического совета МАДОУ.

4.3. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения;

- участвовать в управлении ДОУ.

5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники МАДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по годовому плану МАДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальным актам МАДОУ.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МАДОУ.

8. Документация Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МАДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Вьюхина Марина Михайловна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022